



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТЕПЛЫЙ СТАН
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2025

№ *165-17*

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Теплый Стан в городе Москве на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации антикоррупционной работы и совершенствования правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Теплый Стан в городе Москве:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Теплый Стан в городе Москве на 2026 год (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Теплый Стан в городе Москве Е.Н. Кузьменко.

**Глава внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа
Теплый Стан в городе Москве**

Е.Н. Кузьменко

Приложение

к постановлению аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Теплый Стан в городе Москве
от 24.12.2025 № 165-П

**План
мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Теплый Стан в городе Москве на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции				
1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов.	В течение года	ответственный специалист	
2.	Проведение анализа личных дел муниципальных служащих, в том числе актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. Актуализация сведений, содержащихся в документах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приданию гласности и применению мер ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ежеквартально	специалист по кадровой работе, ответственный специалист	
3.	Обеспечение контроля за ведением личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение года.	руководитель, специалист по кадровой работе	
4.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по соблюдению требований) при наличии оснований по вопросам: - о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений; - о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; - обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной	В течение года	Председатель Комиссии, ответственный специалист	

службы, включенную в перечни должностей, в связи с замещением которых на гражданина налагаются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в его должностные (служебные обязанности), до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы; - заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - представление, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции; - представление результатов проверки, полученных в ходе осуществления контроля за расходами, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; - поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов, уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой			
--	--	--	--

	организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался; - уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.			
5.	Регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, к совершению коррупционных правонарушений. Проведение проверки по указанным в уведомлении фактам.	В течение года	ответственный специалист	
6.	Регистрация уведомлений о выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы.	В течение года	ответственный специалист	
7.	Регистрация уведомлений о получении подарка главой муниципального округа в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение года	ответственный специалист	
8.	Регистрация уведомлений о получении подарка муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение года	ответственный специалист	
9.	Регистрация уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение года	ответственный специалист	
10.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение года	руководитель, ответственный специалист	
11.	Регистрация заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими Проведение проверки по указанным в заявлении обстоятельствам	В течение года	ответственный специалист	
12.	Проведение инструктивного совещания с муниципальными служащими по вопросу реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Теплый Стан в городе Москве (далее – План).	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения Плана	руководитель, ответственный специалист	

13.	Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами государственной власти по городу Москве по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости/ при поступлении информации, незамедлительно	Ответственный специалист	
14.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана).	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	
15.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Председатель Комиссии, секретарь Комиссии	
16.	Подготовка отчета о выполнении Плана за истекший период	Декабрь 2026 года	Председатель Комиссии, ответственный специалист	
17.	Разработка Плана на очередной период	До 31 декабря 2026 года	Председатель Комиссии, ответственный специалист	

II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа

1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	руководитель	
2.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 4 ноября 2006 г. N 642 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 17 марта 2009 г. N 237)	Постоянно	руководитель	
3.	Обеспечение выполнения плана-графика закупок за счет поэтапного планирования торгов с учетом возможных изменений финансирования.	Постоянно	руководитель	
4.	Соблюдение сроков размещения в ЕИС извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	Постоянно	Контрактный управляющий	
5.	Принятые меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе мониторинг и выявление коррупционных рисков, а также причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных	В течение года	Специализированная организация, Контрактный управляющий	

	заказов и устранение выявленных коррупционных рисков путем проведения анализа документов муниципальных заказчиков на предмет наличия скрытых условий, ограничивающих конкуренцию при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации			
6.	Принятые меры по обеспечению соблюдения принципов открытости, прозрачности, добросовестной конкуренции (проведения открытых аукционов в электронной форме, обеспечение соответствия показателей и итогов выполнения муниципальных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям бюджета Городского округа Пушкинский Московской области).	В течение года	Специализированная организация, Контрактный управляющий	
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики				
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве».	Постоянно	руководитель	
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	Постоянно	руководитель	
3.	Проведение семинаров, для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	В течение года	руководитель	
4.	Направление муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, на повышение квалификации	В течение года	руководитель	
5.	Направление муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, на обучение по образовательным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	руководитель	
6.	Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой внутригородского муниципального образования - муниципального округа Теплый Стан в городе Москве	не позднее 01 апреля	ответственный специалист	

7.	Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, включенные в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, установленный муниципальным правовым актом (далее – перечень)	не позднее 30 апреля	ответственный специалист	
8.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень, при наличии оснований, установленных действующим законодательством	В течение года	ответственный специалист	
IV. Мероприятия по информированию жителей				
1.	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Теплый Стан в городе Москве http://www.mun-tstan.ru/ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и средствах массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение года	руководитель	
2.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции	Постоянно	руководитель	
3.	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции, в том числе с использованием официального сайта	В течение года	руководитель	
4.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа, на официальном сайте	в сроки, установленные действующим законодательством	ответственный специалист	
5.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень, на официальном сайте	в сроки, установленные действующим законодательством	ответственный специалист	
6.	Обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте с информацией о действующем законодательстве Российской Федерации, города Москвы, муниципальных правовых актах, а также	По мере необходимости	ответственный специалист	

	информации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и противодействия коррупции с возможностью обратной связи для сообщения гражданами информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления			
7.	Размещение на официальном сайте проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	В течение года	ответственный специалист	
8.	Размещение отчета о выполнении Плана за предыдущий год на официальном сайте	не позднее 01 февраля	ответственный специалист	